



אוניברסיטת בן גוריון

אגף הכספים

מדור מט"ח ושבתונים

טל: 08-6472601, 7699, 7741

פקס: 6472993

דו"ח הוצאות נסיעה לחו"ל

ע"פ תעריפים מ-01/01/07

איש סגל יקר,
 * יש להגיש את הדו"ח תוך חודש מיום חזרתך לארץ, למדור מט"ח: בבנין הסנאט, חדר 24. ניתן לקבוע פגישה בתיאום טלפוני מראש בין השעות 8:30-12:00.
 * לעניין התקנות שתי נסיעות או יותר שלא הייתה ביניהן שהייה רצופה בישראל של 14 יום לפחות יחשבו כנסיעה אחת.
 * קבלת כספים עבור נסיעה עתידית מותנית בהגשת דוחות נסיעה קודמים.

פרטי חבר הסגל

| | | | | | | | | | | | |
|-------------------|--|-------------|--|-------------|--|----------|--|----------|--|----------|--|
| מחלקה | | | | | | | | | | פקולטה | |
| שם פרטי ומשפחה | | מס' ת.ז. | | מס' ת.ז. | | מס' ת.ז. | | מס' ת.ז. | | מס' ת.ז. | |
| תאריך יציאה | | תאריך חזרה | | סה"כ ימים | | יעד | | דוא"ל | | טל' | |
| סכום שהתקבל בפועל | | סכום בהמתנה | | מטרת הנסיעה | | | | | | | |

| מאושר ע"י מדור מט"ח | עלות בדולרים | ההוצאות מוכרות ע"פ קבלות מקוריות בלבד |
|---------------------|--------------|--|
| \$ | \$ | 1. כרטיס טיסה מקורי ליעדים מאושרים כולל מס נמל והוצאות ויזה. במידה והכרטיס נרכש על-ידך יש לצרף בנוסף לכרטיס <u>קבלה, חשבונית ומסלול נסיעה מקוריים מסוכן הנסיעות (בכרטיס אלקטרוני גם ספחי עליה למטוס)</u> |
| \$ | \$ | 2. דמי רישום לכנס |
| \$ | \$ | 3. נסיעות בין עירוניות למטרות השתלמות |
| \$ | \$ | 4. טיסות פנים למטרות השתלמות |
| \$ | \$ | 5. הוצאות בגין מחקר (לא מתייחס לנסיעות מקמ"ב בלבד) |

6. הוצאות בגין לינה
 א. עבור 7 הלילות הראשונות יוכרו הוצאות בפועל עד \$227 ללילה.
 ב. בין 8-90 לילות: תוכר 75% מההוצאה בפועל, לא פחות מ-\$100 ללילה ולא יותר מ-\$170 ללילה. מעל 90 לילות: \$100 ללילה החל מהלילה הראשון.
 ג. אין לכלול בהוצאות הלינה ארוחת בוקר שיחות טלפון הנלוות לחשבון המלון. מהוצאות לינה בחדר זוגי יוכרו 80% מהוצאות בפועל (כפוף לסעיף ב').
 ד. המקומות בהם ניתן להגדיל את הוצאות השהייה והלינה ב-25% הינם: אוסטרליה, אוסטריה, איטליה, איסלנד, אירלנד, אנגולה, בלגיה, בריטניה, גרמניה, דובאי, דנמרק, הולנד, הונג קונג, טיואן, יון, יפן, לוקסנבורג, נורווגיה, ספרד, עומאן, פינלנד, צרפת, קוריאה, קטאר, קמרון, קנדה, שבדיה, שוויץ

| מלון | מתאריך עד | מתאריך עד | סה"כ לינות | \$ | \$ |
|--|-----------|--------------|------------|---------------|----|
| | | | | | |
| 7. אש"ל לימים בהם נדרשו הוצ' לינה | | | | | |
| | | ימים \$64 X | | \$ | \$ |
| 8. אש"ל לימים בהם לא נדרשו הוצ' לינה | | | | | |
| | | ימים \$106 X | | \$ | \$ |
| | | \$64 X | | \$ | \$ |
| 9. ביטוח מטען | | | | | |
| | | סה"כ ימים | | \$ | \$ |
| | | עד | | \$ | \$ |
| | | מ | | \$ | \$ |
| 10. שכירת רכב תוכר עד \$50 ליום (כולל דלק) | | | | | |
| סה"כ הוצאות | | | | | |
| תאריך | | | | חתימת חבר סגל | |